



departement Interne Organisatie
dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken

dossiernummer:

1401391

Provincieraadsbesluit

betreft **Islamitische erediensten**
Islamitische Gemeenschap Yavuz Sultan Selim Ledeberg -
Goedkeuring Meerjarenplan 2014-2019

verslaggever Jozef Dauwe

1. Feitelijke en juridische gronden

Artikel 147, §5, 2° van het Provinciedecreet.

Artikelen 41-52/1 en 272 van het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

Ministerieel Besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

Omzendbrief BA-2005/2 van 25 februari 2005 betreffende de toepassing van het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten op de erediensten, georganiseerd op provinciaal niveau.

Omzendbrief BB-2008/01 van 22 februari 2008 – Toepassing van het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 met betrekking tot de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Meerjarenplan 2014-2019 van de Islamitische Gemeenschap Yavuz Sultan Selim te Ledeberg, vergezeld van een gunstig advies van het erkend representatief orgaan, het Executief van de Moslims van België, vastgesteld door het comité van deze gemeenschap op 8 december 2013 en ingediend bij de provincie op 7 januari 2014.

./...

2. Motivering

Het Meerjarenplan 2014-2019 bestaat uit 3 onderdelen, meerbepaald:

- 1° een financiële nota;
- 2° een strategische nota;
- 3° een afsprakennota.

1. De financiële nota van het MJP 2014-2019 is opgemaakt conform de modellen van het Ministerieel Besluit van 27 november 2006.

Deze financiële nota bestaat uit een exploitatieluik en een investeringsluik.

Het exploitatieluik sluit elk jaar af in evenwicht door het inschrijven van volgende provinciale exploitatietoelagen:

- 2014 26.578 EUR
- 2015 30.164 EUR
- 2016 30.676 EUR
- 2017 31.199 EUR
- 2018 31.734 EUR
- 2019 32.276 EUR

De exploitatietoelage 2014 is iets lager dan de exploitatietoelagen voorzien in de periode 2015-2019 aangezien in 2014 een overschot van 3.081 EUR in rekening kan worden gebracht.

De exploitatieontvangsten worden in 2014 geraamd op 5.628 EUR en zijn uitsluitend inkomsten uit omhalingen. In de periode 2015-2019 wordt een jaarlijkse stijging van 2% in rekening gebracht.

De exploitatieuitgaven worden in 2014 geraamd op 35.287 EUR. In de periode 2015-2019 wordt er rekening gehouden met een indexering van 2%, met uitzondering van de huur van de gebedsplaats, die niet aan indexering onderworpen is.

De uitgaven m.b.t. het gebouw van de eredienst omvatten voornamelijk de huur, de nutsvoorzieningen en een budget voor het noodzakelijke onderhoud.

Het investeringsluik sluit af in evenwicht door het inschrijven van volgende provinciale investeringstoelagen:

- 2014 9.000 EUR
- 2017 2.500 EUR
- 2018 5.000 EUR

In 2014 worden de tapijten van de huidige gebedsplaats vernieuwd. In 2017 wordt de geluidsinstallatie uitgebreid naar de nieuwe gebedsplaats voor vrouwen, waar tevens in 2018 tapijten worden voorzien.

2. Daarnaast heeft het comité een uitgebreide strategische nota ingediend

./...

waarin de ingeschreven bedragen uit de financiële nota verder worden toegelicht.

3. Met betrekking tot de afsprakennota heeft de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken een ontwerp gemaakt, waarin de belangrijkste principes van het Eredienstendecreet, de verschillende uitvoeringsbesluiten en omzendbrieven en de reeds geldende algemene en financiële afspraken tussen het eredienstbestuur en de provincie werden opgenomen.

Bij brieven van 25 juli en 17 september 2013 werd het volledig ontwerp van afsprakennota bezorgd aan het eredienstbestuur, met de uitnodiging om eventuele vragen en opmerkingen met betrekking tot dit ontwerp schriftelijk te bezorgen aan de dienst.

Het ontwerp van afsprakennota werd eveneens besproken tijdens het decretaal overleg van 8 oktober 2013 tussen een afvaardiging van het eredienstbestuur en een afvaardiging van de provincie.

Het eredienstbestuur heeft hierbij geen opmerkingen geformuleerd, zodat deze afsprakennota in principe kan worden goedgekeurd door de Provincieraad, ondertekend door de bevoegde gedeputeerde en de provinciegriffier en ter ondertekening kan worden voorgelegd aan het comité van de Islamitische Gemeenschap Yavuz Sultan Selim.

Samenvattend kan worden gesteld dat het voorliggende MJP 2014-2019 inhoudelijk verantwoord en noodzakelijk is en boekhoudkundig correct werd uitgevoerd. Daarnaast biedt de taal van de website van de vzw Yavuz Sultan Selim Camii geen rechtsgrond om op basis daarvan het Meerjarenplan 2014-2019 niet goed te keuren.

3. Besluit

Met 42 ja-stemmen, tegen 24 nee-stemmen

Artikel 1

De Provincieraad keurt het Meerjarenplan 2014-2019 goed van de Islamitische Gemeenschap Yavuz Sultan Selim te Ledeberg. Dit Meerjarenplan 2014-2019 bestaat uit 3 onderdelen, meerbepaald:

1° een financiële nota;

2° een strategische nota;

3° een afsprakennota, luidend als volgt:

./...

AFSPRAKENNOTA

Tussen:

de Provincie Oost-Vlaanderen, met zetel in het Provinciehuis, Gouvernmentstraat 1, 9000 Gent, handelend in uitvoering van de beslissing van de Provincieraad van (*datum*) en vertegenwoordigd door de Deputatie, voor wie optreden de heer Jozef Dauwe, gedeputeerde voor archiefbeleid, cultuur en erfgoed, erediensten en vrijzinnigencentra, middenstand en milieubeleidsplanning, en de heer Albert De Smet, provinciegriffier, hierna genoemd "de Provincie"

en

de Islamitische Gemeenschap Yavuz Sultan Selim, met zetel te Langestraat 204, 9050 Ledeberg, vertegenwoordigd door het Comité, voor wie optreden de heer Süleyman Aliçli, voorzitter, en de heer (*voornaam en naam*), secretaris, hierna genoemd "de Gemeenschap"

wordt overeengekomen wat volgt:

HOOFDSTUK 1 – MEERJARENPLAN

Artikel 1

Binnen de 6 maanden na de installatie van de Provincieraad stelt de Gemeenschap een meerjarenplan vast dat de financiële afspraken tussen haar en de Provincie bevat voor een periode van 6 jaar, die ingaat op 1 januari 2014 en eindigt op 31 december 2019.

Dit meerjarenplan bestaat uit een strategische nota, een financiële nota en een opsomming van de afspraken met de Provincie:

1° de strategische nota geeft minstens uitleg over de beleidsdoelstellingen van de Gemeenschap, waarvan de financiële vertaling terug te vinden is in de financiële nota, en over de belangrijke verschillen met het vorige meerjarenplan. Deze nota omvat eveneens een omschrijving van de investeringsprojecten die in de financiële nota worden opgenomen en het tijdspad waarbinnen ze zullen worden gerealiseerd;

2° de financiële nota bevat de cijfermatige vertaling van de beleidsdoelstellingen van de Gemeenschap en maakt een onderscheid tussen de ontvangsten en de uitgaven, inclusief overboekingen, die betrekking hebben op de exploitatie enerzijds en de investeringen anderzijds. Deze nota geeft ter vergelijking de cijfers van de laatst vastgestelde jaarrekening en de cijfers van het laatst vastgestelde budget en ze omvat de raming van alle ontvangsten en uitgaven, inclusief overboekingen, die tijdens de periode waarop het meerjarenplan betrekking heeft, kunnen worden verricht, met uitzondering van de geldverrichtingen die enkel betrekking hebben op de beschikbare kasvoorraad. Per boekjaar worden de toelagen van de Provincie berekend. Deze financiële nota wordt opgesteld volgens het model, opgenomen als Bijlage IV bij het Ministerieel Besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 13

./...

oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst; 3° de afspraken met de Provincie kunnen beperkingen bevatten over de aanwending van de in het meerjarenplan opgenomen kredieten, afspraken over het tijdstip en de wijze van uitbetaling van de toelagen van de Provincie en aanvullende voorwaarden voor het doorvoeren van interne kredietaanpassingen. Deze opsomming is niet limitatief. Deze afspraken met de Provincie zijn opgenomen in voorliggende Afsprakennota.

Artikel 2

Het meerjarenplan wordt gewijzigd als in de financiële nota de exploitatietoelage van de Provincie wordt vermeerderd of als de afspraken, opgenomen in voorliggende Afsprakennota, worden gewijzigd. Het meerjarenplan wordt eveneens gewijzigd als in de financiële nota het totaal van de uitgaven van een van de hoofdfuncties van de investeringen wordt vermeerderd of als de financieringswijze van een investering definitief wordt gewijzigd.

In afwijking hiervan geeft de verschuiving van een investeringsuitgave, van een daarmee samenhangende overboeking of van een daarmee samenhangende ontvangst naar het daaropvolgende boekjaar dat deel uitmaakt van hetzelfde meerjarenplan geen aanleiding tot een wijziging van het meerjarenplan. Deze verschuiving moet wel worden opgenomen in en toegelicht bij het budget of de budgetwijziging van het boekjaar waarnaar de kredieten worden verschoven. De Gemeenschap zal het aantal wijzigingen aan het meerjarenplan zoveel mogelijk beperken. Enkel in uitzonderlijke gevallen wordt een wijziging van het meerjarenplan toegestaan, dit na voorafgaand overleg met de Provincie.

Artikel 3

Het meerjarenplan en de wijzigingen van het meerjarenplan zijn onderworpen aan het advies van het Executief van de Moslims van België en aan de goedkeuring van de Provincieraad. De Gemeenschap wint eerst het advies in van het Executief van de Moslims van België en dient vervolgens dit meerjarenplan en de wijzigingen, samen met dit advies, gelijktijdig in bij de Deputatie en de Gouverneur, dit overeenkomstig de algemene afspraken met de provincie, zoals opgenomen in Hoofdstuk 12.

Het meerjarenplan en de wijzigingen van het meerjarenplan moeten steeds ondertekend zijn en elke bladzijde ervan moet geparafeerd zijn door de daartoe bevoegde personen van de Gemeenschap. Bovendien moeten de notulen worden bijgevoegd waaruit blijkt dat dit meerjarenplan en deze wijzigingen van het meerjarenplan werden vastgesteld door de Gemeenschap.

Artikel 4

De Provincieraad spreekt zich uit over deze goedkeuring binnen een termijn van 100 dagen die ingaat op de dag na het inkomen van het dossier en verstuurt zijn besluit uiterlijk de laatste dag van deze termijn aan de Gouverneur, de Gemeenschap en het Executief van de Moslims van België. De Provincieraad kan het dossier goedkeuren, niet goedkeuren of aanpassen aan wat werd besproken in het overleg tussen de Provincie en de Gemeenschap.

Als binnen deze termijn van 100 dagen geen Provincieraadsbesluit is verstuurd naar de Gouverneur, de Gemeenschap en het Executief van de Moslims van België, dan wordt de Provincieraad geacht zijn goedkeuring aan het dossier te hebben verleend.

./...

HOOFDSTUK 2 – BUDGET EN BUDGETWIJZIGINGEN

Artikel 5

Jaarlijks stelt de Gemeenschap op basis van het meerjarenplan haar budget voor het volgend boekjaar vast.

Na advies van het Executief van de Moslims van België wordt het budget jaarlijks vóór 1 oktober ingediend bij de Deputatie, dit overeenkomstig de algemene afspraken met de provincie zoals opgenomen in Hoofdstuk 12. Na advies van het Executief van de Moslims van België worden de budgetwijzigingen jaarlijks vóór 15 september ingediend bij de Deputatie, dit overeenkomstig de algemene afspraken met de provincie zoals opgenomen in Hoofdstuk 12.

Artikel 6

Het budget bestaat uit een financiële nota en een beleidsnota:

1° de financiële nota maakt een onderscheid tussen de ontvangsten en de uitgaven, inclusief overboekingen, die betrekking hebben op de exploitatie enerzijds en op de investeringen anderzijds. Het budget geeft de kredieten weer voor alle ontvangsten en uitgaven, inclusief overboekingen, die tijdens dat boekjaar kunnen worden verricht, met uitzondering van de geldverrichtingen die enkel betrekking hebben op de beschikbare kasvoorraad. Het budget geeft daarnaast de cijfers van de laatst vastgestelde jaarrekening, de cijfers van het laatst vastgestelde budget en de voor dat boekjaar opgenomen cijfers uit het meerjarenplan;

2° de beleidsnota verwoordt het beleid dat de Gemeenschap gedurende dat boekjaar zal voeren en verantwoordt minimaal de wijzigingen ten opzichte van de cijfers voor dat boekjaar uit het meerjarenplan.

Artikel 7

Voor een wijziging van de kredieten van het exploitatiebudget is een budgetwijziging nodig zodra het totaal van de ontvangsten of de uitgaven van een hoofdfunctie wordt gewijzigd.

Voor de overige wijzigingen van de kredieten van het exploitatiebudget wordt de procedure van de interne kredietaanpassing gevolgd.

Voor elke wijziging van de kredieten van het investeringsbudget is een budgetwijziging nodig.

Artikel 8

Het budget en de budgetwijzigingen zijn onderworpen aan het advies van het Executief van de Moslims van België en aan het oordeel van de Provincieraad. De Gemeenschap wint eerst het advies in van het Executief van de Moslims van België en dient vervolgens dit budget en de budgetwijzigingen, samen met dit advies, in bij de Deputatie, dit overeenkomstig de algemene afspraken met de provincie zoals opgenomen in Hoofdstuk 12.

Het budget en de budgetwijzigingen moeten steeds ondertekend zijn en elke bladzijde ervan moet geparafeerd zijn door de daartoe bevoegde personen van de Gemeenschap. Bovendien moeten de notulen worden bijgevoegd waaruit blijkt dat dit budget en deze budgetwijzigingen werden vastgesteld door de Gemeenschap.

./...

Artikel 9

Het budget en de budgetwijzigingen passen in het goedgekeurd meerjarenplan als ze in vergelijking met dat meerjarenplan geen wijzigingen bevatten die aanleiding geven tot een wijziging van het meerjarenplan.

Als het budget en de budgetwijzigingen passen in het goedgekeurd meerjarenplan, neemt de Provincieraad hiervan akte binnen een termijn van 50 dagen die ingaat op de dag na het inkomen van het dossier en geeft hiervan kennis aan de Gemeenschap en aan het Executief van de Moslims van België. Het exploitatielook past in het meerjarenplan als de exploitatietoelage van de Provincie niet meer bedraagt dan wat in het meerjarenplan is goedgekeurd als exploitatietoelage van de Provincie.

Artikel 10

Als het budget en de budgetwijzigingen niet passen in het goedgekeurd meerjarenplan, kan de Provincieraad het budget en de budgetwijzigingen aanpassen aan het goedgekeurd meerjarenplan, behalve wat de kosten betreft die betrekking hebben op het vieren van de eredienst.

De Provincieraad spreekt zich in elk geval uit over het budget en de budgetwijzigingen binnen een termijn van 50 dagen die ingaat op de dag na het inkomen van het dossier en verstuurt zijn besluit uiterlijk de laatste dag van deze termijn aan de Gouverneur, de Gemeenschap en het Executief van de Moslims van België.

Als binnen deze termijn van 50 dagen geen Provincieraadsbesluit is verstuurd naar de Gouverneur, de Gemeenschap en het Executief van de Moslims van België, dan wordt de Provincieraad geacht het budget te hebben goedgekeurd.

HOOFDSTUK 3 – JAARREKENING

Artikel 11

Jaarlijks stelt de Gemeenschap haar jaarrekening van het vorige jaar vast en dient ze vóór 1 mei gelijktijdig in bij de Deputatie en de Gouverneur, dit overeenkomstig de algemene afspraken met de provincie zoals opgenomen in Hoofdstuk 12.

Deze jaarrekening bestaat uit een financieel gedeelte en een toelichting:

1° het financieel gedeelte maakt een onderscheid tussen de ontvangsten en de uitgaven, inclusief overboekingen, die betrekking hebben op de exploitatie en de investeringen. Dit financieel gedeelte geeft de cijfers van de vorige jaarrekening, de cijfers van het budget en de totalen op 31 december van de verschillende artikelen van de jaarrekening;

2° de toelichting bevat minstens de volgende elementen:

- het bewijsstuk van de kastoestand van de Gemeenschap op 31 december van het boekjaar;
- een overzicht van de interne kredietaanpassingen;
- de geactualiseerde investeringsfiches voor de lopende investeringsprojecten;
- de wijzigingen in de geactualiseerde inventaris;
- een lijst van de openstaande schulden, een lijst van de openstaande vorderingen en een lijst van de oninbaar verklaarde bedragen die werden opgenomen in de inventaris;
- de staat van het vermogen, die rechtstreeks voortvloeit uit de inventaris;
- de verdeelsleutels bij het toewijzen van bepaalde ontvangsten en uitgaven;
- de waarderingsregels.

De jaarrekening moet steeds ondertekend zijn en elke bladzijde ervan moet geparafeerd zijn door de daartoe bevoegde personen van de Gemeenschap.

./...

Bovendien moeten de notulen worden bijgevoegd waaruit blijkt dat deze jaarrekening werd vastgesteld door de Gemeenschap.

Artikel 12

De jaarrekening is onderworpen aan het advies van de Provincieraad en aan de goedkeuring van de Gouverneur.

Bij gebrek aan het versturen van zijn advies naar de Gouverneur binnen een termijn van 50 dagen, die ingaat op de dag na het inkomen van de jaarrekening bij de Deputatie, wordt de Provincieraad geacht een gunstig advies te hebben uitgebracht.

Binnen de 200 dagen na de ontvangst van de jaarrekening spreekt de Gouverneur zich uit over de goedkeuring ervan en stelt hij de bedragen ervan vast. Hij verstuurt zijn besluit uiterlijk de laatste dag van deze termijn. Als binnen deze termijn geen besluit is verstuurd naar de Deputatie, de Gemeenschap, de penningmeester van het Comité en het Executief van de Moslims van België, dan wordt de Gouverneur geacht zijn goedkeuring te hebben verleend.

HOOFDSTUK 4 – OVERLEG MET DE PROVINCIE

Artikel 13

Op verzoek van de Gemeenschap of van de Deputatie en in elk geval minstens 2 maal per jaar is er overleg tussen een afvaardiging van de Gemeenschap en een afvaardiging van de Deputatie. In elk geval vraagt de Gemeenschap overleg over het meerjarenplan en het budget vóór die worden ingediend bij de Provincie.

Het 1^{ste} overleg vindt in principe plaats in het 1^{ste} kwartaal van het jaar (januari-maart). Op dit overleg wordt het ontwerp van de jaarrekening van het vorige boekjaar besproken, samen met de eventueel te verwachten wijzigingen in het meerjarenplan en het budget. Hiertoe bezorgt de Gemeenschap de nodige stukken voldoende op voorhand aan de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken van de Provincie.

Het 2^{de} overleg vindt in principe plaats in het 3^{de} kwartaal van het jaar (juli-september). Op dit overleg wordt het ontwerp van het budget voor het volgende boekjaar besproken, samen met, in voorkomend geval, het ontwerp van wijziging van het meerjarenplan en het ontwerp van budgetwijziging van het lopende boekjaar. Hiertoe bezorgt de Gemeenschap de nodige stukken voldoende op voorhand aan de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken van de Provincie.

Artikel 14

Het overleg vindt telkens plaats in het Provinciehuis, Gouvernementstraat 1, 9000 Gent. De dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken van de Provincie maakt telkens een verslag van het overleg en bezorgt dit aan de Gemeenschap en het Executief van de Moslims van België.

Elk van beide partijen kan, indien zij daartoe de noodzaak aanvoelt, een bijkomend overleg vragen. De Gemeenschap vraagt met name een bijkomend overleg indien zich wijzigingen voordoen die zouden kunnen resulteren in een bijkomende financiële tussenkomst van de Provincie.

./...

HOOFDSTUK 5 – ADMINISTRATIEF TOEZICHT

5.1. ALGEMEEN ADMINISTRATIEF TOEZICHT

Artikel 15

Het Comité vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen, en minstens 1 maal per kwartaal.

Binnen een termijn van 20 dagen, die ingaat op de dag na de vergadering van het Comité, verstuurt de Gemeenschap een afschrift van de notulen van deze vergadering gelijktijdig naar de Deputatie, de Gouverneur en het Executief van de Moslims van België.

Enkel met de post verstuurde notulen doen de termijn voor administratief toezicht aanvangen. De besluiten die in deze notulen zijn opgenomen, worden pas op zijn vroegst definitief uitvoerbaar als deze termijn van 30 dagen na het binnenkomen van de notulen is verstreken.

Artikel 16

Uit de notulen moet blijken dat is voldaan aan een aantal vormvereisten, die bepalend zijn voor de geldigheid van de vergadering of van de genomen besluiten:

- 1° de naam en de zetel van het Comité;
- 2° de datum van de vergadering;
- 3° de namen van de aanwezige leden van het Comité;
- 4° de naam van de voorzitter en de secretaris of hun plaatsvervanger(s);
- 5° de namen van de personen die niet deelnamen aan bepaalde beraadslagingen en stemmingen omwille van bepaalde verbodsbepalingen;
- 6° indien er een externe raadgever aanwezig was op de vergadering: zijn naam en een vermelding van de agendapunten waarvoor hij was uitgenodigd;
- 7° de uitslag van de stemming;
- 8° het geheim karakter van de stemming als dat wettelijk verplicht is.

Verder bevatten de notulen een beknopte weergave van de bespreking, beraadslaging en stemming met betrekking tot de verschillende agendapunten. Ze bevatten een weergave van de genomen besluiten en van de motieven die eraan ten grondslag liggen. Ook de agendapunten waarover geen besluit is genomen, worden vermeld; belangrijke opmerkingen en nuttige overwegingen worden eveneens opgenomen.

Artikel 17

De Deputatie kan bij gemotiveerd besluit de uitvoering schorsen van een besluit waarbij de Gemeenschap het provinciaal belang en in het bijzonder de financiële belangen van de Provincie schaadt.

De Deputatie verstuurt dit schorsingsbesluit naar de Gemeenschap en naar de Gouverneur binnen een termijn van 30 dagen die ingaat op de dag nadat de notulen bij de Provincie zijn binnengekomen.

De Gemeenschap maakt in de notulen in de rand van het betrokken besluit melding van de schorsing.

Artikel 18

Deze termijn van 30 dagen wordt gestuit door de verzending van een aangetekende brief waarbij de Deputatie het dossier met betrekking tot dit besluit bij de Gemeenschap opvraagt of aanvullende inlichtingen inwint. De aangetekende verzending van een ingediende klacht bij de Deputatie stuit eveneens deze termijn.

De dag na de ontvangst van het dossier of van de aanvullende inlichtingen vangt een nieuwe termijn van 30 dagen aan.

./...

5.2. DWANGTOEZICHT

Artikel 19

Na een waarschuwing die blijkt uit de briefwisseling kan de Gouverneur een of meer commissarissen gelasten zich ter plaatse te begeven, op de persoonlijke kosten van de leden van het Comité die verzuimd hebben gevolg te geven aan de waarschuwingen, om de gevraagde inlichtingen of opmerkingen in te zamelen of de maatregelen ten uitvoer te brengen die zijn voorgeschreven bij de wetten, decreten, algemene reglementen en besluiten van de Belgische Staat, de Vlaamse Gemeenschap, het Vlaams Gewest of de Provincie. De Gouverneur brengt de Deputatie en het Executief van de Moslims van België onmiddellijk op de hoogte van het sturen van een of meer commissarissen.

HOOFDSTUK 6 – CENTRAAL BESTUUR

Artikel 20

Aangezien er in de Provincie Oost-Vlaanderen 4 of meer islamitische gemeenschappen erkend zijn, moet er een Centraal Bestuur worden opgericht. In afwachting van de organisatie van de verkiezing van dit Centraal Bestuur door het Executief van de Moslims van België en de mededeling van het resultaat van deze verkiezing aan de Provincie houden de Gemeenschap en de Provincie rechtstreeks contact met elkaar zoals omschreven in de vorige hoofdstukken.

Artikel 21

Zodra er een Centraal Bestuur zal zijn opgericht, is dit onder meer bevoegd voor de volgende aangelegenheden:

- 1° het gecoördineerd indienen bij de Deputatie en de Gouverneur van de meerjarenplannen en de wijzigingen van de meerjarenplannen van de verschillende erkende islamitische gemeenschappen;
- 2° het gecoördineerd indienen bij de Deputatie van de budgetten en de budgetwijzigingen van de verschillende erkende islamitische gemeenschappen;
- 3° het samen indienen bij de Deputatie en de Gouverneur van de jaarrekeningen van de verschillende erkende islamitische gemeenschappen;
- 4° de indeplaatsstelling van een in gebreke blijvende islamitische gemeenschap voor het indienen van het meerjarenplan, de wijzigingen van het meerjarenplan, het budget, de budgetwijzigingen en de jaarrekening;
- 5° het coördineren van het beleid van de verschillende erkende islamitische gemeenschappen, in het bijzonder het beleid met betrekking tot het roerend en onroerend patrimonium van deze gemeenschappen, met inbegrip van het bepalen van de prioritaire investeringen.

Artikel 22

Op verzoek van het Centraal Bestuur of van de Deputatie en in elk geval minstens 2 maal per jaar is er overleg tussen een afvaardiging van het Centraal Bestuur en een afvaardiging van de Deputatie over de aangelegenheden zoals omschreven in artikel 21. In elk geval vraagt het

./...

Centraal Bestuur overleg over de meerjarenplannen en de budgetten vóór die worden ingediend bij de Provincie.

Het Centraal Bestuur bezorgt een verslag van dat overleg aan de Gemeenschap. De wijze waarop die kennisgeving gebeurt, wordt bepaald in overleg tussen het Centraal Bestuur en de Gemeenschap.

Artikel 23

Dit Centraal Bestuur kan, ook namens de verschillende erkende islamitische gemeenschappen, afspraken maken met de Deputatie in het kader van het overleg met de Provincie tussen een afvaardiging van het Centraal Bestuur enerzijds en een afvaardiging van de Deputatie anderzijds. Deze afspraken zijn bindend voor het Centraal Bestuur, voor de verschillende erkende islamitische gemeenschappen en voor de Provincie. Het Centraal Bestuur bezorgt deze afspraken aan de verschillende erkende islamitische gemeenschappen.

HOOFDSTUK 7 – VERSLAG OVER DE BETROKKENHEID BIJ DE LOKALE GEMEENSCHAP

Artikel 24

Bij de indiening van het budget zoals omschreven in artikel 5, 2^{de} lid voegt de Gemeenschap telkens een verslag bij over de concrete toepassing van haar betrokkenheid bij het geheel van de lokale gemeenschap, met opgave van minimaal de volgende elementen:

1° een benaderende opgave van het aantal gelovigen binnen de gebiedsomschrijving, zo nodig opgesplitst per gemeente;

2° de wijze waarop de Gemeenschap zich inschakelt in de lokale gemeenschap, met inbegrip van:

- de wijze waarop zij in haar werking en haar contacten met gelovigen en derden het Nederlands gebruikt, met uitzondering van de door de liturgie voorgeschreven bepalingen;

- de organisatie van haar contacten met de bestuurlijke overheid van de stad Gent en van de gemeente Destelbergen.

Artikel 25

De Deputatie stuurt een afschrift van dit verslag naar de Gouverneur, eventueel samen met haar opmerkingen over de toepassing van artikel 24.

Als de Deputatie of de Gouverneur opmerkingen formuleren over de toepassing van dit artikel 24, rapporteert de Gouverneur hierover aan de Vlaamse Regering binnen een termijn van 30 dagen, samen met zijn advies ter zake.

HOOFDSTUK 8 – VERPLICHTINGEN VAN DE PROVINCIE

Artikel 26

De Provincie is verplicht jaarlijks voldoende kredieten in te schrijven op het budget van de Provincie voor de uitbetaling van:

1° de exploitatietoelage;

2° de investeringstoelage;

3° de woonstvergoeding;

4° de secretariaatsvergoeding.

./...

8.1. EXPLOITATIETOELAGE

Artikel 27

De Provincie past de tekorten bij van de exploitatie van de Gemeenschap. Deze provinciale exploitatietoelage dient om de kosten en uitgaven te dekken in geval van ontoereikende opbrengsten en ontvangsten.

Artikel 28

In elk van de boekjaren waarop het meerjarenplan of de wijziging van het meerjarenplan betrekking heeft, is het totaal van de geraamde ontvangsten in de exploitatie, aangevuld met de eventuele provinciale exploitatietoelage, gelijk aan de som van de geraamde uitgaven in de exploitatie en de overboekingen. De provinciale exploitatietoelage is de sluitpost van deze berekening. Voor het 1^{ste} boekjaar waarop het meerjarenplan of de wijziging van het meerjarenplan betrekking heeft en voor alle budgetten en budgetwijzigingen is het totaal van de geraamde ontvangsten in de exploitatie, aangevuld met de eventuele provinciale exploitatietoelage en het gecorrigeerd overschot of tekort van de exploitatie van 2 boekjaren voordien, gelijk aan de som van de geraamde uitgaven in de exploitatie en de overboekingen. De provinciale exploitatietoelage is de sluitpost van deze berekening.

Dit betekent dat het meerjarenplan niet kan worden vastgesteld vooraleer de jaarrekening 2012 en het budget 2013 werden vastgesteld door het Comité.

Dit betekent ook dat het budget van een bepaald boekjaar niet kan worden vastgesteld vooraleer:

1° de jaarrekening van het 2^{de} boekjaar voorafgaand aan dat boekjaar werd vastgesteld door het Comité;

2° het budget van het boekjaar voorafgaand aan dat boekjaar werd vastgesteld door het Comité.

Artikel 29

De provinciale exploitatietoelage voor een bepaald boekjaar kan pas worden uitbetaald nadat de Provincieraad het budget voor dat boekjaar heeft goedgekeurd.

Om de prefinancieringslasten voor de Gemeenschap tot een minimum te beperken wordt de provinciale exploitatietoelage uitbetaald in 2 schijven van elk 50%: een 1^{ste} schijf in het 1^{ste} kwartaal van het boekjaar, een 2^{de} schijf in het 3^{de} kwartaal van het boekjaar, en dit nadat de jaarrekening van het vorige boekjaar met alle originele bewijsstukken werd verstuurd naar en werd nagekeken door de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken van de Provincie.

De Provincie behoudt zich het recht voor om de provinciale exploitatietoelage geheel of gedeeltelijk niet uit te betalen indien bij nazicht van de jaarrekening onregelmatigheden worden vastgesteld. In dit geval zal de Provincie aan de Gemeenschap vragen om de nodige correcties uit te voeren en zal de uitbetaling van de provinciale exploitatietoelage pas plaatsvinden na bewijs van uitvoering van deze correcties.

Artikel 30

De provinciale exploitatietoelage wordt in elk geval beperkt op basis van de volgende 2 criteria, met dien verstande dat het laagste cijfer van beide criteria als plafond zal dienen:

1° het cijfer van het berekende gemiddelde exploitatietekort per jaar, berekend op basis van de exploitatietekorten van het meerjarenplan 2008-2013;

./...

2° een plafond van 70% van de berekende gemiddelde uitgaven per jaar, berekend op basis van de uitgaven van het meerjarenplan 2008-2013. Het laagste cijfer zal worden gehanteerd als richtsnoer in het kader van het overleg met de provincie zoals omschreven in artikel 13.

8.2. INVESTERINGSTOELAGE

Artikel 31

De Provincie draagt bij in de investeringen in het gebouw van de eredienst, op voorwaarde dat dit gebouw eigendom is van de Gemeenschap. Voor de toepassing hiervan wordt met eigendom gelijkgesteld: een zakelijk recht dat voldoet aan de volgende voorwaarden:

- 1° het zakelijk recht verzekert de Gemeenschap het genot van het gebouw gedurende nog minstens 30 jaar, te rekenen vanaf 1 januari 2013;
- 2° bij het einde van het zakelijk recht zal de eigenaar een vergoeding verschuldigd zijn aan de Gemeenschap gelijk aan de meerwaarde die op dat tijdstip zal ontstaan door de aan het gebouw aangebrachte verbouwingen of door een nieuw opgericht gebouw;
- 3° het zakelijk recht kan slechts worden vervreemd of met een zakelijk recht worden bezwaard met instemming van de Provincie.

Artikel 32

Onder "investeringen" worden verstaan: alle ontvangsten en uitgaven die betrekking hebben op de omvang, de waarde of de instandhouding van de duurzame middelen van de Gemeenschap, uitgezonderd de normale onderhoudswerkzaamheden. De investeringen omvatten eveneens de voor hetzelfde doel toegestane toelagen en leningen, de beleggingen op meer dan 1 jaar en de andere investeringsbeleggingen en de vervroegde terugbetalingen van de schuld.

In geval van twijfel tussen exploitatie en investeringen worden uitgaven onder de 1.500 EUR steeds beschouwd als exploitatie.

Artikel 33

In elk van de boekjaren waarop het meerjarenplan betrekking heeft, is het verschil van de investeringsontvangsten, inclusief de overboekingen, en de investeringsuitgaven gelijk aan nul.

Artikel 34

Voor elk gepland investeringsproject wordt een investeringsfiche opgemaakt, waarin het project wordt omschreven en de geraamde uitgaven en de geplande financieringswijze worden aangegeven, met vermelding van het boekjaar waarin die ontvangsten en uitgaven, inclusief overboekingen, in het meerjarenplan en het budget werden opgenomen.

In afwijking hiervan moet er geen investeringsfiche worden opgemaakt voor de investeringen waarvan alle ontvangsten en uitgaven in hetzelfde boekjaar vallen.

In de loop van de uitvoering van het investeringsproject wordt elke betaling, elke ontvangen toelage of lening en elke wijziging in de financieringswijze onmiddellijk aangegeven op de investeringsfiche, met vermelding van de datum.

Deze investeringsfiches zijn niet gebonden aan een boekjaar. Ze maken deel uit van de toelichting bij de jaarrekening waarop ze betrekking hebben.

./...

Artikel 35

Indien de Gemeenschap van plan is investeringen te doen in het gebouw van de eredienst, brengt het de Provincie hier zo snel mogelijk van op de hoogte. Met betrekking tot haar bijdrage in de investeringen in het gebouw van de eredienst hanteert de Provincie de volgende prioriteitenstelling:

- 1° in 1^{ste} instantie werken die noodzakelijk zijn voor de veiligheid van personen;
- 2° in 2^{de} instantie onderhoudswerken met het oog op de instandhouding van dit gebouw;
- 3° in 3^{de} en laatste instantie verbeteringswerken aan dit gebouw.

Artikel 36

Met betrekking tot de financiering van deze investeringen zal de Gemeenschap in 1^{ste} instantie maximaal alle beschikbare subsidiekanalen aanspreken, teneinde de provinciale investeringstoelage zo laag mogelijk te houden. Op eenvoudig verzoek van de Provincie zal de Gemeenschap het bewijs leveren dat het ook effectief deze inspanning heeft geleverd.

Indien het gebouw van de eredienst een beschermd monument is, dan zijn de wettelijke en reglementaire bepalingen met betrekking tot de subsidiëring opgenomen in:

- 1° het Decreet van 3 maart 1976 tot bescherming van monumenten en stads- en dorpsgezichten;
- 2° het Besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2001 houdende vaststelling van het premiestelsel voor restauratiewerkzaamheden aan beschermde monumenten.

Indien het gebouw van de eredienst geen beschermd monument is, dan zijn de wettelijke en reglementaire bepalingen met betrekking tot de subsidiëring opgenomen in:

- 1° het Decreet van 12 juli 2013 houdende toekenning van subsidies voor gebouwen van de eredienst, gebouwen voor de openbare uitoefening van de niet-confessionele morele dienstverlening en crematoria;
- 2° het Besluit van de Vlaamse Regering van (*datum*) betreffende de toekenning van subsidies voor gebouwen van de eredienst, gebouwen voor de openbare uitoefening van de niet-confessionele morele dienstverlening en crematoria.

Andere subsidiekanalen hebben betrekking op financiële tegemoetkomingen in het kader van bijzondere maatregelen: energieprijmies, vergoedingen in het kader van een verzekeringscontract,...

Deze opsomming is niet beperkend.

De Gemeenschap verbindt zich ertoe om bij het aanspreken van de verschillende beschikbare subsidiekanalen steeds te streven naar de hoogst mogelijke subsidiëring door dat specifiek subsidiekanaal. De Gemeenschap is hierbij als enige verantwoordelijk voor de opmaak, het samenstellen en het tijdig indienen van het subsidiedossier bij dat specifiek subsidiekanaal. Indien een vermindering of een verlies van subsidies te wijten is aan een fout van de Gemeenschap, zal zij zelf moeten instaan voor de financiering van dit tekort.

Artikel 37

De Gemeenschap kan de uitvoering van een investering pas aanvangen zodra de financiering van die investering volledig rond is. Concreet betekent dit dat:

- 1° de Gemeenschap beschikt over een schriftelijke en definitieve subsidiebelofte van een of meer andere beschikbare subsidiekanalen;
- 2° er in het door de Provincieraad goedgekeurde meerjarenplan, wijziging van meerjarenplan, budget en budgetwijziging voldoende kredieten zijn ingeschreven voor de uitvoering van deze investering.

./...

Artikel 38

Bij de keuze van de aannemer, leverancier of dienstverlener die de investeringen zal uitvoeren is de Gemeenschap verplicht de wetgeving en reglementering met betrekking tot de overheidsopdrachten na te leven. Zij respecteert hierbij de procedure zoals omschreven in de artikelen 46-49.

Artikel 39

De Gemeenschap verbindt zich ertoe de originele facturen en andere verantwoordingsstukken van de uitgevoerde investeringen te bezorgen aan de Provincie volgens de procedure zoals omschreven in de artikelen 46-49. Na controle van deze stukken zal de Provincie zo snel mogelijk overgaan tot de uitbetaling van de investeringstoelage.

Artikel 40

Onverminderd het vorige artikel kunnen op het overleg met de provincie zoals omschreven in artikel 13 afspraken worden gemaakt met betrekking tot de plafonnering van de provinciale investeringstoelage, de prioriteiten bij de planning van de investeringen en de spreiding van de investeringen in de tijd.

8.3. WOONSTVERGOEDING

Artikel 41

Indien er in de Gemeenschap een bedienaar van de eredienst verblijft, belast met de eredienst voor deze Gemeenschap, betaalt de Provincie aan deze bedienaar een woonstvergoeding op jaarbasis. Er is slechts 1 bedienaar die recht heeft op deze woonstvergoeding.

Artikel 42

De bedienaar die recht heeft op deze woonstvergoeding, dient in de loop van het boekjaar een gedagtekende en door hem ondertekende schriftelijke aanvraag in bij de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken van de Provincie, waarin hij uitdrukkelijk de uitbetaling van deze woonstvergoeding vraagt. Bij deze jaarlijkse aanvraag vermeldt hij telkens zijn volledig adres, zijn Rijksregisternummer en het IBAN-nummer en de BIC-code van zijn bankrekening.

Indien de bedienaar deze woonstvergoeding voor de 1^{ste} maal aanvraagt, voegt hij bij zijn aanvraag:

- 1° een attest van de Federale Overheidsdienst Justitie, waarin de Minister van Justitie waarborgt dat de betrokken persoon sinds een bepaalde datum een wedde ontvangt ten laste van zijn departement in zijn hoedanigheid van bedienaar van de eredienst voor de Gemeenschap;
- 2° een attest van het Executief van de Moslims van België, waarin de voorzitter laat weten dat de betrokken persoon sinds een bepaalde datum is aangesteld als bedienaar van de eredienst voor de Gemeenschap;
- 3° de nodige attesten, waaruit blijkt dat de betrokken persoon heeft voldaan aan de verplichtingen in het kader van het Vlaamse inburgeringsbeleid (attest van inburgering, cursussen maatschappelijke oriëntatie, cursussen Nederlands,...);
- 4° een kopie van de huurovereenkomst van de woning waarvoor hij een woonstvergoeding vraagt.

./...

Artikel 43

In de loop van het 4^{de} kwartaal van het jaar (oktober-december) betaalt de Provincie deze woonstvergoeding op de persoonlijke rekening van de bedienaar van de eredienst. Tegelijkertijd bezorgt de Provincie een kopie van het Besluit van de Deputatie ter zake aan de bedienaar van de eredienst. Voor 2013 bedroeg deze woonstvergoeding 6.495 EUR op jaarbasis. Dit bedrag wordt jaarlijks aangepast en is gelijk aan het bedrag dat de Stad Gent uitkeert aan de bedienaren van de erediensten waarvoor zij een woonstvergoeding moet betalen.

8.4. SECRETARIAATSVERGOEDING**Artikel 44**

Indien er in de Gemeenschap geen bedienaar van de eredienst verblijft, belast met de eredienst voor deze Gemeenschap, betaalt de Provincie aan de Gemeenschap een secretariaatsvergoeding op jaarbasis. Deze verplichting geldt ook als er in de Gemeenschap een bedienaar van de eredienst verblijft, belast met de eredienst voor deze Gemeenschap, maar als zijn woning niet geschikt is als plaats waar:

- 1° de gelovigen kunnen worden ontvangen;
- 2° het Comité kan vergaderen;
- 3° het archief van de Gemeenschap kan worden bewaard.

HOOFDSTUK 9 – RESERVES EN BELEGGINGEN**Artikel 45**

Met uitzondering van het gebouw van de eredienst vormen de roerende en onroerende eigendommen en financiële beleggingen van de Gemeenschap haar reserves. Deze reserves worden beheerd met het oog op het realiseren van een zo hoog mogelijk jaarlijks rendement, tenzij er in het overleg met de Provincie zoals omschreven in Hoofdstuk 4 andere afspraken werden gemaakt. Met betrekking tot de financiële beleggingen zijn enkel beleggingsvormen in euro met volledige kapitaalsgarantie bij erkende instellingen toegestaan. De Provincie kan de Gemeenschap niet verplichten om die reserves te gebruiken voor investeringen in het gebouw van de eredienst.

HOOFDSTUK 10 – OVERHEIDSOPDRACHTEN**Artikel 46**

Bij de uitvoering van werken, leveringen en diensten is de Gemeenschap steeds verplicht de wetgeving en reglementering met betrekking tot de overheidsopdrachten na te leven. Concreet betekent dit onder meer dat de Gemeenschap bij werken, leveringen en diensten verplicht is om offertes op te vragen bij minstens 3 verschillende, van elkaar en van de Gemeenschap onafhankelijke aannemers, leveranciers, respectievelijk dienstverleners en dat het werk zal moeten worden gegund aan de aannemer, leverancier, respectievelijk dienstverlener met de voordeligste offerte.

./...

Artikel 47

Voor de uitvoering van werken, leveringen en diensten waarvan de waarde hoger ligt dan 8.500 EUR exclusief BTW zal de Gemeenschap bovendien het bestek, de raming van de uitgave en de lijst van de aan te schrijven aannemers, leveranciers, respectievelijk dienstverleners op voorhand voorleggen aan de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken van de Provincie. Pas na het fiat van deze dienst kan de Gemeenschap de nodige offertes opvragen.

Vervolgens zal de Gemeenschap, alvorens de overheidsopdracht wordt gegund, het volledig dossier (alle ingediende offertes en het ontwerp van gunningsbesluit) voorleggen aan de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken van de Provincie. Op dat ogenblik zal deze dienst ook de nodige financiële middelen vastleggen op het budget van de Provincie. Na de goedkeuring van dit volledig dossier door de Deputatie zal de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken van de Provincie zo snel mogelijk de Gemeenschap op de hoogte brengen van het feit dat het gunningsbesluit mag worden betekend aan de door de Gemeenschap geselecteerde aannemer, leverancier, respectievelijk dienstverlener.

Na de uitvoering van de overheidsopdracht bezorgt de Gemeenschap de originele facturen en andere verantwoordingsstukken zo snel mogelijk aan de Provincie.

Na controle van deze stukken zal de Provincie zo snel mogelijk overgaan tot de uitbetaling aan de Gemeenschap. Bij grote investeringen kan er, op uitdrukkelijke vraag van de Gemeenschap, worden gewerkt met voorschotten.

Artikel 48

Het Comité kan die bevoegdheden voor de overheidsopdrachten die betrekking hebben op het dagelijks beheer van de Gemeenschap overdragen aan de voorzitter en de secretaris van het Comité, die samen optreden, binnen de perken van de daartoe op het exploitatielink van het budget ingeschreven kredieten.

In de gevallen van dringende spoed die voortvloeien uit onvoorziene omstandigheden kunnen de voorzitter en de secretaris van het Comité, die samen optreden, op eigen initiatief de bevoegdheden van het Comité uitoefenen zoals omschreven in de artikelen 46 en 47. Hun besluit wordt meegedeeld aan het Comité, dat er op zijn eerstvolgende vergadering akte van neemt.

In de gevallen omschreven in de 2 vorige leden kunnen de voorzitter en de secretaris van het Comité, die samen optreden, aan de overeenkomst die voortvloeit uit de overheidsopdracht elke wijziging aanbrengen die zij bij de uitvoering ervan nodig achten, voor zover hieruit geen extra uitgaven van meer dan 10% van het globaal bedrag van de overheidsopdracht voortvloeien.

Artikel 49

Deze besluiten van de voorzitter en de secretaris van het Comité, die samen optreden, kunnen door de Deputatie in hun uitvoering worden geschorst indien deze besluiten het provinciaal belang en in het bijzonder de financiële belangen van de Provincie schaden.

De Deputatie verstuurt dit schorsingsbesluit naar het Comité en naar de Gouverneur binnen een termijn van 30 dagen die ingaat op de dag die volgt op de ontvangst van het door de Deputatie opgevraagde dossier.

Deze termijn van 30 dagen wordt gestuit door de verzending van een aangetekende brief waarbij de Deputatie aanvullende inlichtingen inwint. De aangetekende verzending van een ingediende klacht bij de Deputatie stuit eveneens deze termijn.

./...

De dag na de ontvangst van de aanvullende inlichtingen vangt een nieuwe termijn van 30 dagen aan.

HOOFDSTUK 11 – DWINGENDE EN ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN

Artikel 50

Het Comité kan zonder voorafgaande budgetwijziging beslissen over de uitgaven die door dwingende en onvoorziene omstandigheden vereist zijn, op voorwaarde dat het daartoe een met redenen omkleed besluit neemt. In dezelfde omstandigheden en als het geringste uitstel onbetwistbare schade zou veroorzaken, kunnen de voorzitter en de secretaris van het Comité, die samen optreden, op eigen verantwoordelijkheid beslissen over deze uitgaven. Zij brengen het Comité daarvan onmiddellijk op de hoogte. In beide gevallen worden de nodige kredieten onmiddellijk ingeschreven door een budgetwijziging volgens de procedure zoals omschreven in Hoofdstuk 2. De betaling van deze uitgave mag evenwel worden uitgevoerd zonder deze budgetwijziging af te wachten.

HOOFDSTUK 12 – ALGEMENE AFSPRAKEN MET DE PROVINCIE

Artikel 51

De verantwoordelijkheid voor de opmaak van de stukken, de volledigheid ervan en het tijdig en regelmatig indienen ervan ligt volledig bij de Gemeenschap zelf. De wetgeving en reglementering in dit verband is integraal terug te vinden op de website www.binnenland.vlaanderen.be/erediensten en wordt door de Provincie consequent toegepast. Specifieke informatie over de financieel-boekhoudkundige documenten (budget, jaarrekening,...) kan de Gemeenschap terugvinden op de website van haar softwareleverancier. De Gemeenschap verbindt zich ertoe om deze informatiebronnen te raadplegen en toe te passen in haar dagelijkse werking. Deze informatie wordt geacht gekend te zijn. Tegelijkertijd kent de Gemeenschap een leesrecht toe op haar softwarepakket aan de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken van de Provincie.

Artikel 52

Voorafgaand aan de officiële indiening van de stukken zoals omschreven in de Hoofdstukken 1, 2, 3 en 7 bezorgt de Gemeenschap steeds een ontwerp van dit stuk aan de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken van de Provincie. Beide partijen kunnen overeenkomen dat het ontwerp van dit stuk en de opmerkingen hierop elektronisch kunnen worden doorgestuurd. Samen met het ontwerp van de jaarrekening verstuurt de Gemeenschap alle originele bewijsstukken (betalingsbewijzen, facturen, kastickets, onkostennota's,...) naar de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken van de Provincie.

Artikel 53

Bij de officiële indiening van de stukken zoals omschreven in de Hoofdstukken 1, 2, 3 en 7 zal de Gemeenschap deze stukken steeds zó met de post versturen dat deze stukken in de loop van een bepaalde week binnenkomen in het Provinciehuis. Deze weken zijn gebonden aan de data van de vergaderingen van de Provincieraad en worden jaarlijks opgenomen in een

./...

jaarplanning die voldoende op voorhand wordt meegedeeld aan de Gemeenschap.

In geval van niet-naleving van het vorige lid behoudt de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken van de Provincie zich het recht voor om aan de Gemeenschap te vragen het onregelmatig ingediende dossier in te trekken en deze stukken opnieuw te versturen, ditmaal conform het vorige lid. Beide partijen kunnen overeenkomen dat de stukken persoonlijk worden afgegeven tegen ontvangstbewijs op de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken.

Artikel 54

Bij het versturen van de stukken met de post moet de Gemeenschap een onderscheid maken naar gelang van de vraag of deze poststukken moeten worden opgestuurd naar de Deputatie (provinciale diensten) en/of de Gouverneur (Vlaamse diensten), beiden op het adres Gouvernementstraat 1, 9000 Gent:

1° het Meerjarenplan (MJP) en de wijzigingen van het MJP moeten worden verstuurd naar 2 bestemmingen:

- Deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen
Dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken
- Gouverneur

Dienst Financiën Lokale Besturen

2° het Budget en de wijzigingen van het Budget moeten worden verstuurd naar 1 bestemming:

- Deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen
Dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken

3° de Jaarrekening moet worden verstuurd naar 2 bestemmingen:

- Deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen
Dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken
- Gouverneur

Dienst Financiën Lokale Besturen

4° de eindrekening van de penningmeester (wanneer de penningmeester zijn functie beëindigt) moet worden verstuurd naar 1 bestemming:

- Gouverneur

Dienst Financiën Lokale Besturen

5° de notulen van de vergaderingen van het Comité moeten worden verstuurd naar 2 bestemmingen:

- Deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen
Dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken
- Gouverneur

Dienst Werking Lokale Besturen

6° de stukken met betrekking tot de verkiezingen van het Comité moeten worden verstuurd naar 2 bestemmingen:

- Deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen
Dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken
- Gouverneur

Dienst Werking Lokale Besturen

7° de stukken met betrekking tot de investeringsdossiers waarvan de waarde hoger ligt dan 8.500 EUR exclusief BTW en waarbij een financiële tussenkomst van de Provincie wordt gevraagd moeten worden verstuurd naar 1 bestemming:

- Deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen
Dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken

Het gaat hierbij meerbepaald om de stukken zoals omschreven in artikel 47:

- * de ontwerpstukken van de overheidsopdracht (bestek, raming van de uitgave,

./...

lijst van de aan te schrijven aannemers, leveranciers en dienstverleners);
 * het gunningsdossier (alle ingediende offertes en het ontwerp van gunningsbesluit);
 * de originele facturen en andere verantwoordingsstukken (na de uitvoering van de overheidsopdracht).

HOOFDSTUK 13 – FINANCIËLE AFSPRAKEN MET DE PROVINCIE

Artikel 55

De kredieten mogen alleen worden gebruikt voor het door het budget vastgelegde doel. Er kunnen geen uitgaven of overboekingen gebeuren waarvoor geen of onvoldoende kredieten zijn opgenomen in het budget. Telkens als de penningmeester oordeelt dat de kredieten van het budget onvoldoende zullen zijn om de geplande uitgaven te betalen, stelt hij het Comité hiervan op de hoogte en maakt hij een ontwerp van budgetwijziging of interne kredietaanpassing op, dit naar gelang van het geval.

Artikel 56

De Gemeenschap kan binnen een hoofdfunctie van het exploitatielink van het budget de kredieten verschuiven met een interne kredietaanpassing zolang het totaal van de ontvangsten en de uitgaven van de hoofdfuncties gelijk blijft en de afspraken uit voorliggende Afsprakennota worden gerespecteerd. Een overzicht van de interne kredietaanpassingen maakt deel uit van de toelichting bij de jaarrekening zoals omschreven in artikel 11, 2^{de} lid, 2°.

Artikel 57

De Gemeenschap zorgt ervoor dat ze in 1^{ste} instantie haar eigen inkomsten zo veel mogelijk optimaliseert en deze zo goed mogelijk aanwendt voor de eigen werking en de werking van de eredienst. Pas indien deze eigen inkomsten niet volstaan, is de Provincie verplicht de tekorten van de exploitatie bij te passen en bij te dragen in de investeringen in het gebouw van de eredienst, onverminderd artikel 45.

Artikel 58

Elke uitgave van de Gemeenschap houdt rechtstreeks verband met en is noodzakelijk voor de werking van de eredienst en de opdracht van het Comité binnen de gebiedsomschrijving van de Gemeenschap. Als openbare instelling met rechtspersoonlijkheid respecteert de Gemeenschap hierbij de beginselen van behoorlijk bestuur, en dan voornamelijk het zorgvuldigheidsbeginsel, het zuinigheidsbeginsel en het motiveringsbeginsel.

Artikel 59

Voor elke uitgave wordt het bestaan van de schuld bewezen door een gedateerd en ondertekend bewijsstuk van de schuldeiser van de Gemeenschap (factuur, schuldvordering, kasticket,...). Op dit bewijsstuk worden duidelijk de volgende gegevens vermeld: aard van het bewijsstuk, naam van de schuldeiser, bedrag van de schuld, duidelijke en concrete omschrijving van de schuld, met opgave van de bestemming of de periode waarop de schuld betrekking heeft.

Op deze bewijsstukken wordt als schuldenaar steeds de Gemeenschap vermeld, niet de vzw Yavuz Sultan Selim of een andere rechtspersoon of natuurlijke persoon.

./...

De Gemeenschap betaalt deze schulden zo veel mogelijk via de zichtrekening. In het algemeen zorgt de Gemeenschap ervoor dat de geldtransacties, zowel inkomsten als uitgaven, zoveel mogelijk via de zichtrekening verlopen en zo weinig mogelijk met contant geld.

Artikel 60

De Gemeenschap staat zelf in voor de volledige financiering van de uitgaven die het gevolg zijn van het handelen of het niet handelen door de Gemeenschap in strijd met de wettelijke en reglementaire bepalingen, voorliggende Afsprakennota of andere overeenkomsten.

Artikel 61

De bevoegdheden van voorzitter, secretaris en penningmeester van het Comité worden bepaald door het Eredienstendecreet. Deze mandaten kunnen niet worden gecumuleerd. Bovendien zijn deze personen vrijwilligers en moeten zij deze mandaten persoonlijk uitoefenen. Deze mandaten kunnen niet worden gedelegeerd.

Artikel 62

Indien de Gemeenschap daarnaast beroep doet op andere vrijwilligers, verbindt zij zich ertoe de Wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van vrijwilligers na te leven.

Onder "vrijwilliger" wordt verstaan: elke natuurlijke persoon die een activiteit verricht:

1° die onbezoldigd en onverplicht wordt verricht;

2° die verricht wordt ten behoeve van één of meer personen, andere dan diegene die de activiteit verricht, van een groep of organisatie of van de samenleving als geheel;

3° die ingericht wordt door een organisatie anders dan het familie- of privéverband van diegene die de activiteit verricht;

4° en die niet door dezelfde persoon en voor dezelfde organisatie wordt verricht in het kader van een arbeidsovereenkomst, een dienstencontract of een statutaire aanstelling.

Artikel 63

Indien een lid van het Comité of een andere vrijwilliger een dienstreis moet maken, heeft deze persoon hierna recht op een vergoeding voor zijn reiskosten op basis van het Koninklijk Besluit van 18 januari 1965 houdende algemene regeling inzake reiskosten.

Onder "dienstreis" wordt verstaan: de verplaatsing van de woonplaats van deze persoon naar een vooraf bepaalde bestemming in het Vlaams Gewest in opdracht van het Comité en in het kader van een wettelijke of reglementaire opdracht van de Gemeenschap.

Bij de vergoeding van de reiskosten wordt een onderscheid gemaakt naar gelang van het gebruikte vervoermiddel:

1° indien deze persoon gebruik maakt van een gemeenschappelijk vervoermiddel (trein, tram, bus, metro), zijn de artikelen 5-9 van hogervermeld Koninklijk Besluit van toepassing;

2° indien deze persoon gebruik maakt van een eigen motorvoertuig (auto, bromfiets, motorfiets), zijn de artikelen 12-15 van hogervermeld Koninklijk Besluit van toepassing.

In dit geval heeft deze persoon recht op een kilometervergoeding om alle kosten te dekken die voortvloeien uit het gebruik van zijn motorvoertuig.

Het bedrag van deze kilometervergoeding wordt berekend op basis van artikel 13 van hogervermeld Koninklijk Besluit en wordt jaarlijks herzien op 1 juli.

./...

Voor de berekening van deze kilometervergoeding wordt als grondslag genomen de werkelijke afstand in kilometers volgens de gevolgde wegen, en dit met een maximum van 2.000 km op jaarbasis.

Deze kilometervergoeding wordt uitgekeerd op voorlegging van een gedateerde en ondertekende schuldvordering, samen met een verklaring op erewoord, van deze persoon, gestaafd door een omstandige opgave, waarbij per dienstreis wordt vermeld: het aantal afgelegde kilometers, de reden van de dienstreis, de bestemming en de berekening van de kilometervergoeding.

Artikel 64

Indien de Gemeenschap het gebouw van de eredienst huurt van een derde, moet er een schriftelijke huurovereenkomst worden opgemaakt, waarin minstens volgende elementen worden opgenomen:

- 1° de huurprijs die de Gemeenschap moet betalen aan de derde;
- 2° de wijze van berekening van deze huurprijs;
- 3° welke delen van het gebouw uitsluitend zijn bestemd voor het vieren van de eredienst;
- 4° welke delen van het gebouw gedeeltelijk zijn bestemd voor het vieren van de eredienst en gedeeltelijk zijn bestemd voor derden.

In dit laatste geval wordt in de huurovereenkomst eveneens een verdeelsleutel opgenomen, waarbij het aandeel van elke partij in het gebruik van het gebouw wordt vastgelegd. Deze verdeelsleutel wordt onder meer gebruikt voor de bepaling van het aandeel van elke partij in de gemeenschappelijke kosten van het gebouw (gebruik van de gemeenschappelijke ruimtes, elektriciteit, gas, water, internetaansluiting, telefoon,...). Indien mogelijk worden er voor de nutsvoorzieningen (elektriciteit, gas en water) aparte tellers voorzien voor elke partij.

De objectieve criteria voor de berekening van deze verdeelsleutel worden per gemeenschappelijke kost opgesomd in de strategische nota van het meerjarenplan.

De Gemeenschap bezorgt zo snel mogelijk een kopie van deze huurovereenkomst en van alle latere wijzigingen aan deze huurovereenkomst aan de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken aan de Provincie.

Artikel 65

De Provincie heeft het recht om door middel van een plaatsbezoek te controleren of het bedrag van de huurprijs en de opgenomen verdeelsleutel beantwoorden aan de reële situatie ter plaatse. Indien wordt vastgesteld dat dit niet het geval is, zal de financiële tussenkomst van de Provincie zich beperken tot het bedrag van de huurprijs en de verdeelsleutel die wel beantwoorden aan de reële situatie ter plaatse.

Artikel 66

De Provincie komt niet tussen in de kosten voor het inrichten van koranlessen, al dan niet via het Executief van de Moslims van België, aan de gelovigen. Deze kosten hebben immers geen rechtstreeks verband met het vieren van de eredienst, net zomin als alle andere uitgaven in verband met deze koranlessen (materiaal, boeken, vergoeding voor de leraar,...).

./...

HOOFDSTUK 14 – TAALWETGEVING

Artikel 67

Als openbare instelling met rechtspersoonlijkheid is de Gemeenschap onderworpen aan de taalwetgeving, zijnde het Koninklijk Besluit van 18 juli 1966 betreffende de coördinatie van de wetten op het gebruik van talen in bestuurszaken. Concreet betekent dit dat zij in haar betrekkingen met de Provincie, in haar berichten, mededelingen en formulieren voor het publiek, in haar betrekkingen met particulieren en in haar akten, getuigschriften, machtigingen, verklaringen en vergunningen met betrekking tot particulieren steeds het Nederlands gebruikt.

Indien een stuk afkomstig van derden is opgesteld in een andere taal dan het Nederlands, zorgt de Gemeenschap op eigen kosten voor een correcte vertaling van dit stuk in het Nederlands en, in voorkomend geval, voor een correcte omrekening van het bedrag in een vreemde munteenheid naar het bedrag in euro. De voorzitter en de secretaris van het Comité ondertekenen het 2^{de} stuk, voorafgegaan door de volgende formule:

"Het Comité garandeert dat de hierboven vermelde gegevens in volstreekte overeenstemming zijn met de vermeldingen op het originele stuk."

HOOFDSTUK 15 – OPHEFFING VAN ERKENNING

Artikel 68

De Gemeenschap dient een open en constructieve houding aan te nemen tegenover de ruime samenleving waartoe zij behoort en tegenover de Provincie. Zij dient open te staan voor overleg en samenspraak met de Provincie.

Indien de Provincie vaststelt dat dit gegeven niet of onvoldoende aanwezig is in hoofde van de Gemeenschap of indien zij vaststelt dat de Gemeenschap bewust en herhaaldelijk nalaat haar verbintenissen na te leven die voortvloeien uit de wettelijke en reglementaire bepalingen en uit deze Afsprakennota, heeft de Provincie het recht om aan de Vlaamse Regering te vragen om de erkenning van de Gemeenschap op te heffen.

Artikel 69

De Vlaamse Regering kan, bij gemotiveerd besluit, de erkenning opheffen van de Gemeenschap indien zij niet meer voldoet aan 1 of meerdere erkenningscriteria zoals omschreven in artikel 4 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 september 2005 houdende vaststelling van de criteria voor de erkenning van de plaatselijke kerk- en geloofsgemeenschappen van de erkende erediensten.

De Vlaamse overheid volgt hierbij de procedure zoals omschreven in artikel 7 van dit Besluit van de Vlaamse Regering van 30 september 2005. Daartoe behoort onder meer het inwinnen van het advies van de Provincieraad.

De Vlaamse Regering geeft, bij een ter post aangetekende brief, kennis van haar gemotiveerd besluit aan het Executief van de Moslims van België. Zij stuurt ook een afschrift hiervan naar de Minister van Justitie en naar de Provincie.

./...

HOOFDSTUK 16 – SLOTBEPALINGEN

Artikel 70

Deze Afsprakennota treedt in werking op 1 januari 2014 en geldt tot en met 31 december 2019.

Beide partijen engageren zich om deze Afsprakennota te goeder trouw uit te voeren en tijdig met elkaar te overleggen indien er zich aanpassingen aan deze Afsprakennota zouden opdringen.

Deze Afsprakennota komt in de plaats van eerder gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken en overeenkomsten.

Op deze Afsprakennota is uitsluitend het Belgisch recht van toepassing.

Opgemaakt te Gent, op (*datum*), in 2 exemplaren. Elke partij verklaart 1 ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Provincie Oost-Vlaanderen,

De bevoegde gedeputeerde

De provinciegriffier

Jozef Dauwe

Albert De Smet

Voor de Islamitische Gemeenschap Yavuz Sultan Selim,

De voorzitter

De secretaris

Süleyman Aliçli

(*zelfde voornaam en naam als in de aanhef*)

Artikel 2

De Provincieraad machtigt de Deputatie, voor wie optreden de bevoegde gedeputeerde en de provinciegriffier, tot het ondertekenen van deze afsprakennota namens de Provincie Oost-Vlaanderen.

./...

Artikel 3

Een afschrift van dit Provincieraadsbesluit zal naar de Gouverneur, naar het comité van de Islamitische Gemeenschap Yavuz Sultan Selim en naar het erkend representatief orgaan worden verzonden.

Gent, 26 maart 2014

namens de Provincieraad:

de provinciegriffier,
Albert De Smet

de voorzitter,
Marc De Buck